

会館予約マニュアル(スマホ版)

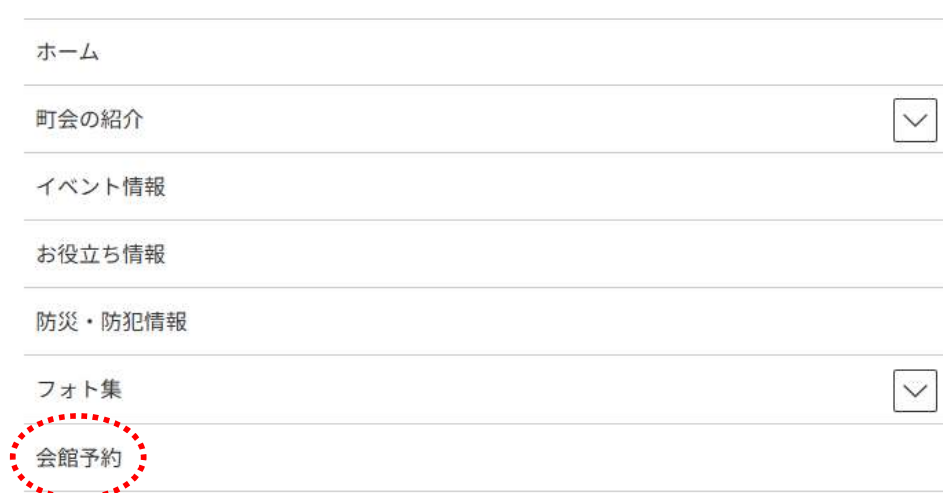
1 戸張町会のトップページを開く

右上のMENUをタップすると次のメニュー画面が開きます。(2 ページ目)



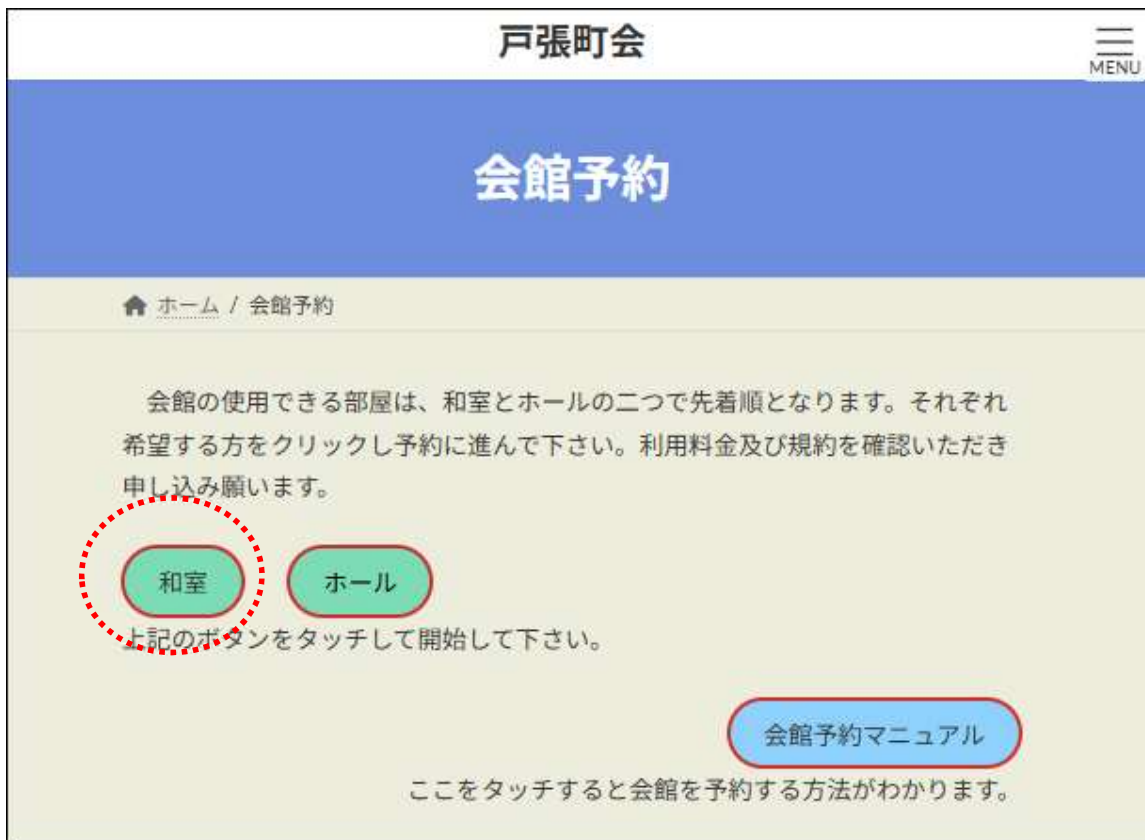
2 メニュー画面(2 ページ目)

会議予約をタップすると、会議予約の画面(3 ページ目)が開きます。



3 会議予約画面(3 ページ目)

これが会議予約の最初のページになり、和室又はホールの予約したい方をタップすると、次の画面が開きます。



4 和室の予約画面(4 ページ目)

和室の予約画面が開いたら、和室の予約をします。○印が空きの日時になります。下側の右が翌月で、左が前月になります。必要な○印をタップします。日が決まると、次の時間予約の画面になり時間を指定します。



5 時間予約画面(5 ページ目)

指定したい時間の○印をタップすると、詳細入力画面(6 ページ目)になり、必要な項目を入力します。

戸張町会 MENU

和室の予約

ホーム / 和室の予約

和室の予約サイトです。使用時間は、9時～21時の3時間単位で、時間は開始時刻を表しています。予約日時をタップして進んでください。
例 ○ 空きあり △ 空きが少ない × 空きがない — 予約できない

和室の予約

2024年10月28日 (月)

時間	予約
08:00	<input type="radio"/>
12:00	<input type="radio"/>
17:00	<input type="radio"/>

6 詳細入力画面(6 ページ目)

必要事項をすべて入力します。人数は最初に『1』が入力されているので、これを消して、人数を入力します。最後に、下側にある『予約入力』ボタンをタップすると予約内容確認画面になります。

戸張町会

MENU

予約フォーム

ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。メッセージ欄に、利用目的を必ず記載するようお願いします。

注意事項 gメールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、『tobari01@outlook.jp』（戸張町会アドレス）までお知らせ願います。

このサイトはreCAPTCHAによって保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

ご予約

予約	和室の予約 2024年9月26日 09:00
人数	大人 <input type="text" value="1"/> 小人 <input type="text" value="0"/>

ご連絡先

※の項目は必須です。

お名前(※)

フリガナ

E-Mail(※)

E-Mail(確認用)

郵便番号

住所

電話番号(※)

ご連絡事項

メッセージ

7 予約内容確認画面(7 ページ目)

必要事項をすべて入力した例です。入力ミスがないことを確認して、予約確認ボタンをタップします。

戸張町会

MENU

予約フォーム

🏠 ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。メッセージ欄に、利用目的を必ず記載するようお願いします。

注意事項 gメールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、『tobari01@outlook.jp』(戸張町会アドレス)までお知らせ願います。

このサイトはreCAPTCHAによって保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

入力の確認

予約	ホールの予約 2024年11月7日 09:00
予約人数	大人 10 小人 5

ご連絡先

お名前	柏太郎
フリガナ	カシワ タロウ
E-Mail	[REDACTED]
郵便番号	2770008
住所	柏市戸張2000
電話番号	09999999999

ご連絡事項

内容	テスト 試験 しけん TEST
----	-----------------

予約する

8 予約確認画面(8 ページ目)

入力の確認画面になりますので、内容を確認したら、予約確認ボタンをタップします。これで、最終画面になります。

戸張町会

MENU

予約フォーム

ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。メッセージ欄に、利用目的を必ず記載するようお願いします。

注意事項 g メールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、『tobari01@outlook.jp』（戸張町会アドレス）までお知らせ願います。

このサイトはreCAPTCHAによって保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

入力の確認

予約	和室の予約 2024年9月26日 09:00
予約人数	大人 10 小人 5

ご連絡先

お名前	柏太郎
フリガナ	カシワ タロウ
E-Mail	[REDACTED]
郵便番号	2770008
住所	柏市戸張2000
電話番号	09999999999

ご連絡事項

内容	テスト 試験 しけん TEST
----	-----------------

予約する

9 最終画面(9 ページ目)

これで、予約終了です。

複数個所の予約の場合は、最初からやります。予約完了は、登録したメールアドレスに自動返信メールが届くので必ず確認します。

戸張町会 MENU

予約完了

[ホーム](#) / 予約完了

これで、予約が取れました。お疲れさまでした。
登録したメールアドレスに予約の詳細が届くので確認して下さい。

注意事項 gメールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、tobari01@outlook.jp までお知らせ願います。

Copyright © 戸張町会 All Rights Reserved.

10 確認メール

下記の内容で、それぞれのスマホのメールへ自動返信されます。内容を確認して会館のルールをお守りくださるようお願い致します。

柏 太郎 様

ご予約ID : 241107032

当戸張町会会館をご利用いただき誠にありがとうございます。

以下の内容でご予約できました。

なお、内容に不明な点などあった場合、こちらからお問合わせさせていただく場合がございますのでご了承下さい。

戸張ふるさと会館利用手引書は次のとおりですので、内容を確認して必ず守るようお願いします。

- 1) ホームページで代表者が予約（2ヶ月先まで可能）
- 2) 代表者を責任者とする。
- 3) 代表者へキーボックスの番号がメールで届く。（他の者には教えない）
- 4) 代表者がキーボックスから鍵を取り出しドアを開ける。
- 5) 鍵は、紛失防止の為、直ぐにキーボックスへ戻す。紛失した場合は、鍵交換費用数万円を請求致します。
- 6) 使用後の清掃について、ホールはモップ掛け、和室は掃除機、トイレ利用は便器と床を行う。
- 7) エアコン使用後は、確実に電源が落ちたことを確認する。
- 8) 備え付けの集金袋へ必要事項を記入し、合計金額を入れて、封印後、集金ポストに投函する。
- 9) 消灯を確認し、代表者が鍵をキーボックスに収め番号をランダムにする。

[ご予約]

ホールの予約

日時：2024年11月7日 09:00

人数：大人 10名, 小人 5名

[連絡先]

名前：柏 太郎

フリガナ：カシワ タロウ

E-Mail : XXXXXXXXXX@XXXXXX.jp

郵便番号：2770008

住所：柏市戸張2000

電話番号：0999999999

[連絡事項]

テスト 試験 しけん TEST

このメールにお心当たりが無い場合、以下へご連絡下さるようお願い申し上げます。

戸張町会会館

2770008

柏市戸張1308-1

TEL: 0999999999

E-Mail: tobari01@outlook.jp

Webサイト: <https://ktobari.com>